

Algemene voorwaarden

1.1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten en/of rechtshandelingen van Le Bon Départ, verder genoemd onder handelsnaam de PMKT opleiding, ter zake activiteiten aan of voor deelnemers en/of opdrachtgevers.

1.2 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Le Bon Départ: Stichting Le Bon Départ. Ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 41102904.

Activiteit: een door de PMKT opleiding georganiseerde opleiding, cursus, maatwerk cursus of – training, lezing, seminar, studiedag of soortgelijke gebeurtenis.

Student/cursist: de persoon die zich voor een activiteit heeft ingeschreven of heeft doen inschrijven.

Inschrijving: het zich op de aangegeven wijze met behulp van het daartoe aangewezen inschrijfformulier geldig aanmelden voor een activiteit.

Annulering: de aangetekende schriftelijke opzegging van deelname aan een activiteit door een deelnemer.

Cursusgeld/opleidingskosten: Het bedrag dat de PMKT opleiding in haar brochure of informatiepakket hanteert voor deelname aan een activiteit.

Prijs: het bedrag dat de PMKT opleiding hanteert in haar offerte voor een maatwerk cursus of – training, lezing, seminar, studiedag of soortgelijke gebeurtenis.

2. Algemene regels voor activiteiten

2.1 Een inschrijving kan schriftelijk of per e-mail geschieden.

2.2 De PMKT opleiding kan een deelnemer weigeren als niet aan de toelatingsvoorwaarden wordt voldaan.

2.3 Een activiteit gaat door als er zich naar de mening van de PMKT opleiding voldoende deelnemers hebben aangemeld.

2.4 Uiterlijk 2 weken voor de geplande startdatum beslist de PMKT opleiding over het al dan niet doorgaan van de activiteit.

2.5 De PMKT opleiding houdt zich het recht voor de locatie van een activiteit alsmede de data waarop een activiteit plaats zal vinden aan te passen.

2.6. Een deelnemer heeft na aanmelding een bedenktijd van ten minste 14 dagen.

3. Aanbod van activiteiten

3.1 De PMKT opleiding kondigt haar activiteiten aan in media, websites, studiegids en informatiepakketten. De prijzen, plaatsen en data daarin genoemd zijn onder voorbehoud.

3.2 Prijzen zijn slechts bindend na schriftelijke bevestiging van de inschrijving door de PMKT opleiding.

3.3 De PMKT opleiding is gerechtigd om wijzigingen aan te brengen in de lijst van reeds aangekondigde docenten.

3.4 De PMKT opleiding verplicht zich activiteiten uit te voeren overeenkomstig de studiegids of het informatiepakket tegen het daarin aangekondigde cursusgeld of tegen de in een offerte opgenomen prijs.

4. Annulering en afwezigheid

4.1 Een deelnemer kan deelname aan een activiteit alleen schriftelijk en aangetekend annuleren. Bij annulering wordt onderscheid gemaakt tussen deelname aan een korte cursus, deelname aan de PMKT opleiding of het annuleren van een opdracht waarvoor is geoffreerd.

4.1.2. Annuleren van deelname aan een korte cursus kan zonder kosten tot 60 dagen voor aanvang van de cursus. Bij annulering van deelname aan een korte cursus binnen de termijn van 15 en 60 dagen voor aanvang van de betreffende cursus wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Daarna is het totale cursusgeld verschuldigd.

4.1.3 Annuleren van deelname aan de PMKT opleiding kan zonder kosten tot 60 dagen voor aanvang van de opleiding. Bij annulering van deelname aan de PMKT opleiding binnen de termijn van 15 en 60 dagen voor aanvang van de opleiding wordt 50% van de opleidingskosten voor het lopende studiejaar in rekening gebracht. Daarna zijn de gehele opleidingskosten voor het lopende studiejaar verschuldigd.

4.1.4 Bij annulering van een opdracht (getekende offerte) binnen 30 dagen voorafgaande aan de eerste uitvoeringsdatum wordt het gehele bedrag in rekening gebracht.

4.2. Een deelnemer van een korte cursus of de PMKT opleiding heeft bij annulering het recht om een vervangende deelnemer aan de opleiding of cursus te laten deelnemen (mits aan de toelatingscriteria wordt voldaan).

4.2.2 De opdrachtgever van een maatwerktraject heeft bij annulering van een getekende offerte het recht om in overleg met de manager van de PMKT opleiding voor uitvoering naar een andere datum te zoeken. Eventuele meerkosten i.v.m. contractbreuk uitvoerende(n) worden in rekening gebracht.

4.3 Indien een deelnemer door overmacht (zulks ter beoordeling van de manager van de PMKT opleiding) een belangrijk deel van een activiteit heeft moeten verzuimen dan zal de PMKT opleiding voor zover mogelijk, deze deelnemer in staat stellen bij de eerstvolgende, soortgelijke activiteit het verzuimde deel in te halen tegen de dan geldende opleidingskosten.

4.4 Indien een deelnemer door overmacht (zulks ter beoordeling van de manager de PMKT opleiding) moet stoppen met de opleiding dan kan de deelnemer een verzoek tot restitutie indienen bij de manager van de PMKT opleiding. De manager beslist over het al dan niet verlenen van restitutie. Het eventueel te restitueren bedrag wordt als volgt berekend:

50 % van de opleidingskosten min 10 % van de termijn voor elke genoten opleidingsmaand. (Dit betekent dat na vijf genoten opleidingsmaanden er geen restitutie meer plaatsvindt.)

4.5. Indien een docent door overmacht (zulks ter beoordeling van de manager van de PMKT opleiding) een les niet kan geven dan dient de docent zelf voor vervanging te zorgen in overleg met de manager of wordt er gebruik gemaakt van de aangegeven reservedag(en).

4.6. De PMKT opleiding is nimmer verplicht cursusgeld geheel of gedeeltelijk te restitueren, ook niet als een soortgelijke activiteit niet meer door de PMKT opleiding wordt georganiseerd.

4.7 Voor overige regelingen rondom afwezigheid gelden de bepalingen in het Onderwijs en Examenreglement (OER). Elke deelnemer aan de post HBO opleiding ontvangt bij aanvang van de studie het OER.

4.8 De PMKT opleiding is gerechtigd tot annulering van een geheel studiejaar en de daarbij behorende activiteiten bij onvoldoende aanmeldingen voor het betreffende studiejaar.

4.9. De PMKT opleiding kan deze annulering laten gelden bij 15 of minder voor het 1^e studiejaar.

4.10. In geval van restitutie bij reeds betaalde les/inschrijfgelden wordt er binnen 4 weken terugbetaald.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1 Tenzij specifieke betalingscondities zijn overeengekomen, ontvangt iedere deelnemer na inschrijving een nota welke binnen twee weken na dagtekening dient te worden voldaan.

5.2 Vanaf de veertiende dag volgend op de dag waarop de betalingstermijn is verstreken, is voor elke maand van overschrijding een rentebedrag verschuldigd berekend naar de alsdan geldende wettelijke rentevoet.

5.3 Kosten van opdrachten dienen binnen 14 dagen na ondertekening van de offerte te zijn voldaan. Eventuele datumwijzingen na ondertekening leiden niet tot opschorting van betaling.

5.4 De PMKT opleiding houdt zich het recht voor in voorkomende gevallen de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de betaling is ontvangen.

6. Aansprakelijkheid

6.1 De PMKT opleiding is niet aansprakelijk voor schade die een deelnemer lijdt door tekortkoming van de PMKT opleiding tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van de statutaire directie van de PMKT opleiding.

6.2 De PMKT opleiding is niet aansprakelijk voor schade of lichamelijk (fysiek, psychisch) letsel ontstaan tijdens de contacturen van activiteiten.

6.3 De inhoud van het schriftelijke materiaal is zo goed mogelijk samengesteld op basis van wetenschappelijk onderzoek en/of praktische ervaring. De PMKT opleiding aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het opvolgen en/of interpreteren door deelnemers van de aanbevelingen in het schriftelijke materiaal neergelegd en/of van mondelinge aanwijzingen bij de activiteiten gegeven.

6.4 Een grond die aanleiding zou kunnen zijn tot een vordering tot schadevergoeding dient uiterlijk één maand na ontdekking bij de PMKT opleiding schriftelijk te zijn ingediend.

7. Privacybeginsel

7.1 De PMKT opleiding gaat integer om met persoonlijke gegevens van studenten. Alle informatie die door studenten verstrekt wordt is vertrouwelijk voor het opleidingsinstituut, haar medewerkers en de docenten. Deze worden niet zonder toestemming van de studenten verspreid. Conform de wet AVG is dit vastgelegd in een handboek en zichtbaar gemaakt op de website.

7.2 Na afloop van de studie kan de student zijn/haar dossier opvragen bij het secretariaat. Niet opgevraagde dossiers worden 5 jaar na aanvang van de studie vernietigd. Ingeleverde en met het cijfer 8 of hoger beoordeelde scripties worden opgenomen in ons archief en kunnen gebruikt worden voor promotiedoeleinden.

Overige informatie

www.nvpmkt.nl

www.nfg.nl

Januari 2019