

Algemene voorwaarden

1.1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten en/of rechtshandelingen van Le Bon Départ ter zake activiteiten aan of voor deelnemers en/of opdrachtgevers.

1.2 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Le Bon Départ: Stichting Le Bon Départ. Ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 41102904.

Activiteit: een door Le Bon Départ georganiseerde opleiding, cursus, maatwerk cursus of –training, lezing, seminar, studiedag of soortgelijke gebeurtenis.

Student/cursist: de persoon die zich voor een activiteit heeft ingeschreven of heeft doen inschrijven.

Inschrijving: het zich op de aangegeven wijze met behulp van het daartoe aangewezen inschrijfformulier geldig aanmelden voor een activiteit.

Annulering: de aangetekende schriftelijke opzegging van deelname aan een activiteit door een deelnemer.

Cursusgeld/opleidingskosten: Het bedrag dat Le Bon Départ in haar brochure of informatiepakket hanteert voor deelname aan een activiteit.

Prijs: het bedrag dat Le Bon Départ hanteert in haar offerte voor een maatwerk cursus of –training, lezing, seminar, studiedag of soortgelijke gebeurtenis.

2. Algemene regels voor activiteiten

2.1 Een inschrijving kan schriftelijk of per e-mail geschieden.

2.2 Le Bon Départ kan een deelnemer weigeren als niet aan de toelatingsvoorwaarden wordt voldaan.

2.3 Een activiteit gaat door als er zich naar de mening van Le Bon Départ voldoende deelnemers hebben aangemeld.

2.4 Uiterlijk 2 weken voor de geplande startdatum beslist Le Bon Départ over het al dan niet doorgaan van de activiteit.

2.5 Le Bon Départ houdt zich het recht voor de locatie van een activiteit alsmede de data waarop een activiteit plaats zal vinden aan te passen.

2.6. Een deelnemer heeft na aanmelding een bedenktijd van tenminste 14 dagen.

3. Aanbod van activiteiten

3.1 Le Bon Départ kondigt haar activiteiten aan in media, websites, studiegids en informatiepakketten. De prijzen, plaatsen en data daarin genoemd zijn onder voorbehoud.

3.2 Prijzen zijn slechts bindend na schriftelijke bevestiging van de inschrijving door Le Bon Départ.

3.3 Le Bon Départ is gerechtigd om wijzigingen aan te brengen in de lijst van reeds aangekondigde docenten.

3.4 Le Bon Départ verplicht zich activiteiten uit te voeren overeenkomstig de studiegids of het informatiepakket tegen het daarin aangekondigde cursusgeld of tegen de in een offerte opgenomen prijs.

4. Annulering en afwezigheid

4.1 Een deelnemer kan deelname aan een activiteit alleen schriftelijk en aangetekend annuleren. Bij annulering wordt onderscheid gemaakt tussen deelname aan een korte cursus, deelname aan de Post HBO Opleiding Psychomotorische Kindertherapie of het annuleren van een opdracht waarvoor is geoffreerd.

4.1.2. Annuleren van deelname aan een korte cursus kan zonder kosten tot 60 dagen voor aanvang van de cursus. Bij annulering van deelname aan een korte cursus binnen de termijn van 15 en 60 dagen voor aanvang van de betreffende cursus wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Daarna is het totale cursusgeld verschuldigd.

4.1.3 Annuleren van deelname aan de post HBO Opleiding Psychomotorische Kindertherapie kan zonder kosten tot 60 dagen voor aanvang van de opleiding. Bij annulering van deelname aan de post HBO Opleiding Psychomotorische Kindertherapie binnen de termijn van 15 en 60 dagen voor aanvang van de opleiding wordt 50% van de opleidingskosten voor het lopende studiejaar in rekening gebracht. Daarna zijn de gehele opleidingskosten voor het lopende studiejaar verschuldigd.

4.1.4 Bij annulering van een opdracht (getekende offerte) binnen 30 dagen voorafgaande aan de eerste uitvoeringsdatum wordt het gehele bedrag in rekening gebracht.

4.2. Een deelnemer van een korte cursus of de post HBO Opleiding Psychomotorische Kindertherapie heeft bij annulering het recht om een vervangende deelnemer aan de opleiding of cursus te laten deelnemen (mits aan de toelatingscriteria wordt voldaan).

4.2.2 De opdrachtgever van een maatwerktraject heeft bij annulering van een getekende offerte het recht om in overleg met de manager van Le Bon Départ voor uitvoering naar een andere datum te zoeken. Eventuele meerkosten i.v.m. contractbreuk uitvoerende(n) worden in rekening gebracht.

4.3 Indien een deelnemer door overmacht (zulks ter beoordeling van de manager van Le Bon Départ) een belangrijk deel van een activiteit heeft moeten verzuimen dan zal Le Bon Départ voor zover mogelijk, deze deelnemer in staat stellen bij de eerstvolgende, soortgelijke activiteit het verzuimde deel in te halen tegen de dan geldende opleidingskosten.

4.4 Indien een deelnemer door overmacht (zulks ter beoordeling van de manager Le Bon Départ) moet stoppen met de opleiding dan kan de deelnemer een verzoek tot restitutie indienen bij de manager van Le Bon Départ. De manager beslist over het al dan niet verlenen van restitutie. Het eventueel te restitueren bedrag wordt als volgt berekend:

50 % van de opleidingskosten min 10 % van de termijn voor elke genoten opleidingsmaand. (Dit betekent dat na vijf genoten opleidingsmaanden er geen restitutie meer plaatsvindt.)

4.5 Le Bon Départ is nimmer verplicht cursusgeld geheel of gedeeltelijk te restitueren, ook niet als een soortgelijke activiteit niet meer door Le Bon Départ wordt georganiseerd.

4.6 Voor overige regelingen rondom afwezigheid gelden de bepalingen in het Onderwijs en Examenreglement (OER). Elke deelnemer aan de post HBO opleiding ontvangt bij aanvang van de studie het OER.

4.7 Le Bon Départ is gerechtigd tot annulering van een geheel studiejaar en de daarbij behorende activiteiten bij onvoldoende aanmeldingen voor het betreffende studiejaar.

4.8. Le Bon Départ kan deze annulering laten gelden bij 15 of minder voor het 1^e studiejaar.

4.9. In geval van restitutie bij reeds betaalde les/inschrijfgelden wordt er binnen 4 weken terugbetaald.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1 Tenzij specifieke betalingscondities zijn overeengekomen, ontvangt iedere deelnemer na inschrijving een nota welke binnen twee weken na dagtekening dient te worden voldaan.

5.2 Vanaf de veertiende dag volgend op de dag waarop de betalingstermijn is verstreken, is voor elke maand van overschrijding een rentebedrag verschuldigd berekend naar de alsdan geldende wettelijke rentevoet.

5.3 Kosten van opdrachten dienen binnen 14 dagen na ondertekening van de offerte te zijn voldaan. Eventuele datumwijzingen na ondertekening leiden niet tot opschorting van betaling.

5.4 Le Bon Départ houdt zich het recht voor in voorkomende gevallen de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de betaling is ontvangen.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Le Bon Départ is niet aansprakelijk voor schade die een deelnemer lijdt door tekortkoming van Le Bon Départ tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van de statutaire directie van Le Bon Départ.

6.2 Le Bon Départ is niet aansprakelijk voor schade of lichamelijk (fysiek, psychisch) letsel ontstaan tijdens de contacturen van activiteiten.

6.3 De inhoud van het schriftelijke materiaal is zo goed mogelijk samengesteld op basis van wetenschappelijk onderzoek en/of praktische ervaring. Le Bon Départ aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het opvolgen en/of interpreteren door deelnemers van de aanbevelingen in het schriftelijke materiaal neergelegd en/of van mondelinge aanwijzingen bij de activiteiten gegeven.

6.4 Een grond die aanleiding zou kunnen zijn tot een vordering tot schadevergoeding dient uiterlijk één maand na ontdekking bij Le Bon Départ schriftelijk te zijn ingediend.

7. Privacybeginsel

7.1 De opleiding gaat integer om met persoonlijke gegevens van studenten. Alle informatie die door studenten verstrekt wordt is vertrouwelijk voor het opleidingsinstituut, haar medewerkers en de docenten. Deze worden niet zonder toestemming van de studenten verspreid. Conform de wet AVG is dit vastgelegd in een handboek en zichtbaar gemaakt op de website.

7.2 Na afloop van de studie kan de student zijn/haar dossier opvragen bij het secretariaat. Niet opgevraagde dossiers worden 5 jaar na aanvang van de studie vernietigd. Ingeleverde en met het cijfer 8 of hoger beoordeelde scripties worden opgenomen in ons archief en kunnen gebruikt worden voor promotiedoeleinden.

Overige informatie

Nederlandse Vereniging voor Psychomotorische Kindertherapie

secretariaat@nvpmt.nl

www.nvpmt.nl

www.nfg.nl